



DEFENSORIA PÚBLICA
do Estado do Maranhão

DESPACHO

Unidade Emitente: SUINFO /Supervisão de Informática

Relatório Conclusivo da Prova de Conceito (PoC)

Licitante: MOL Mediação Online Assessoria Administrativa e Tecnológica Ltda.

CNPJ: 19.738.903/0001-00

1. Introdução

Este relatório apresenta a análise e o parecer conclusivo sobre o desempenho da empresa **MOL Mediação Online Assessoria Administrativa e Tecnológica Ltda.** na Prova de Conceito (PoC) referente ao processo de contratação de solução de software para gestão de conciliação, mediação e negociação online. A avaliação foi conduzida em conformidade com o "ANEXO I - ROTEIRO DETALHADO DA PROVA DE CONCEITO (PoC)" e registrada na "Matriz de Avaliação" preenchida durante a demonstração prática da solução.

2. Objetivo da Prova de Conceito

O objetivo da PoC foi avaliar a conformidade da solução ofertada pela licitante com os requisitos técnicos e funcionais especificados nos itens 4, 5, 6 e 7 do Termo de Referência. A finalidade foi assegurar que o sistema atende integralmente às necessidades da DPE/MA.

3. Metodologia de Avaliação

A avaliação foi realizada por meio da demonstração prática das funcionalidades da plataforma em um ambiente de teste. A análise da aderência da solução aos requisitos foi baseada na Matriz de Avaliação, que categoriza os itens em prioridades Alta, Média e Baixa, com pesos 3, 2 e 1, respectivamente.

Os critérios para aprovação, conforme estabelecidos no roteiro da PoC, são:

- Atingir um Índice de Aderência (IA) mínimo de 90%, o que corresponde a 257,4 pontos (arredondado para 257 pontos) de um total de 286 pontos possíveis.
- Atender a **todos** os requisitos de Prioridade Alta, sob pena de reprovação automática, independentemente da pontuação geral obtida.

4. Análise dos Resultados

A equipe técnica da DPE/MA acompanhou a apresentação da empresa MOL Mediação Online e preencheu a

Matriz de Avaliação com base na aderência de cada requisito demonstrado.

Conforme a Matriz de Avaliação preenchida, a solução da licitante foi avaliada nos seguintes termos:

- **Requisitos de Prioridade Alta:** Todos os 49 (quarenta e nove) requisitos classificados como "Alta" foram considerados "Aderentes". A empresa demonstrou pleno funcionamento das funcionalidades críticas para a operação, como as opções de comunicação com as partes, busca de casos, filtros de pesquisa e a geração de relatórios gerenciais.
- **Requisitos Não Aderentes:** Durante a avaliação, foram identificados 3 (três) requisitos de "Média Prioridade" como não aderentes. São eles:
 - **Item 5.6.1.2:** Upload de documentos (PDF, ODT, DOCX) e edição de DOC/DOCX.
 - **Item 5.7.8:** Recurso de chat com envio de documentos.
 - **Item 6.2:** Geração de relatórios gerenciais (dashboard) com base nas respostas do formulário.
- **Cálculo da Pontuação:**
 - A pontuação máxima possível na PoC é de **286 pontos**.
 - A pontuação obtida pela licitante, somando todos os requisitos considerados "Aderentes", foi de **280 pontos**.
- **Cálculo do Índice de Aderência (IA):**
 - Utilizando a fórmula $IA(\%) = (Pontuação\ Total\ Obtida / 286) \times 100$, o desempenho da solução foi:
 - $IA(\%) = (280 / 286) \times 100 \approx \mathbf{97,90\%}$

5. Conclusão

Diante do exposto, a solução de SaaS para Mediação Online ofertada pela empresa **MOL Mediação Online Assessoria Administrativa e Tecnológica Ltda.** atendeu aos critérios de aprovação definidos para a Prova de Conceito:

1. A pontuação total obtida foi de **280 pontos**, superando o mínimo exigido de 257 pontos.
2. O Índice de Aderência alcançado foi de **97,90%**, percentual superior ao mínimo de 90% estabelecido.
3. A empresa demonstrou **aderência a todos os requisitos de Prioridade Alta**, afastando a hipótese de reprovação automática.

Com base na análise técnica detalhada e nos resultados objetivos apurados, a comissão de avaliação emite parecer conclusivo pela **APROVAÇÃO** da solução apresentada pela licitante, por demonstrar conformidade com os requisitos técnicos e funcionais exigidos pela Defensoria Pública do Estado do Maranhão. A proposta segue para as próximas fases do certame.

São Luís—MA, em **23 de junho de 2025**.

Gustavo Henrique Vieira Sousa Silva
Assessor Técnico
SUINFO



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Henrique Vieira Sousa Silva, Assessoria de Informática**, em 23/06/2025, às 15:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º, do [Decreto n.º 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Corrêa Lemos, Supervisor de Informática**, em 23/06/2025, às 15:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º, do [Decreto n.º 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no link [Validar Documento](#) informando o código verificador **0214661** e o código CRC **DE212F9B**.

Item do TR	Requisito	Prioridade	Peso	☑	Avaliação (Aderente/Não Aderente)	🔗	Pontuação
4	4.1.1.1 Inclusão do nome da instituição	Média	2		✓		2
4	4.1.1.2 Configuração da identidade visual (logotipo)	Baixa	1		✓		1
4	4.1.1.3 Campo para seleção de fusos horários brasileiros	Média	2		✓		2
4	4.1.1.4 Opção de comunicação das partes (SMS, WhatsApp e e-mail)	Alta	3		✓		3
4	4.1.1.5 Padronização da duração das sessões	Média	2		✓		2
4	4.2.1 Criação, edição e exclusão de unidades administrativas	Média	2		✓		2
4	4.2.3 Limitação de acesso de administradores locais	Alta	3		✓		3
4	4.2.4 Campo de busca para localização das unidades	Média	2		✓		2
4	4.2.5 Acesso de administradores locais a dados de processo	Alta	3		✓		3
4	4.3.1 Perfis de usuários (administrador geral, local, mediador, partes, representantes)	Alta	3		✓		3
4	4.4.1.1 Criação, exclusão e alteração de contas de usuários	Alta	3		✓		3
4	4.4.1.2 Criação, exclusão e alteração de audiências	Alta	3		✓		3
4	4.4.1.3 Visualização e gerenciamento de calendários	Alta	3		✓		3
4	4.4.1.4 Visão gerencial e operacional de indicadores de desempenho	Alta	3		✓		3
4	4.4.1.5 Cadastramento em lote ou individualizado de casos	Alta	3		✓		3
4	4.4.1.6 Personalização da plataforma (Usuário)	Baixa	1		✓		1
4	4.4.1.7 Visualização, edição e exclusão de documentos	Média	2		✓		2
4	4.5.1.1 Criação, exclusão e alteração de contas de usuários locais	Alta	3		✓		3

Item do TR	Requisito	Prioridade	Peso	☒	Avaliação (Aderente/Não Aderente)		Pontuação
4	4.5.1.2 Criação, exclusão e alteração de audiências	Alta	3	☒			3
4	4.5.1.3 Inclusão e exclusão de representantes e partes	Alta	3	☒			3
4	4.5.1.4 Transferência de sessões de audiências	Média	2	☒			2
4	4.5.1.5 Visão gerencial, operacional e de indicadores de desempenho	Alta	3	☒			3
4	4.5.1.6 Visualização e gerenciamento de calendários de mediadores	Alta	3	☒			3
4	4.5.1.7 Cadastramento em lote ou individualizado de casos	Alta	3	☒			3
4	4.5.1.8 Visualização, edição e exclusão de documentos	Média	2	☒			2
4	4.6.1.1 Acesso aos dados das sessões de mediação e conciliação	Alta	3	☒			3
4	4.6.1.2 Acesso aos dados identificadores das partes	Alta	3	☒			3
4	4.6.1.3 Inclusão e edição de termos e outros documentos	Média	2	☒			2
4	4.6.1.4 Redesignação de sessões	Média	2	☒			2
4	4.6.1.5 Inserção de datas e horários de disponibilidade	Média	2	☒			2
4	4.6.1.6 Criação de casos individuais	Média	2	☒			2
4	4.7.2 Cadastro individual ou em lote das partes	Alta	3	☒			3
4	4.7.3 Bloqueio de cadastro sem dados obrigatórios (nome, e-mail ou telefone)	Alta	3	☒			3
4	4.8.2 Cadastro individual ou em lote dos representantes	Média	2	☒			2
4	4.10.1 Inclusão de biblioteca com modelos de textos padronizados	Média	2	☒			2
4	4.10.2 Personalização da comunicação visual e escrita	Baixa	1	☒			1

Item do TR	Requisito	Prioridade	Peso	☒	Avaliação (Aderente/Não Aderente)		Pontuação
4	4.10.1 Inclusão de biblioteca de termos e minutas	Média	2	☒			2
4	4.10.2 Acesso e edição de termos e minutas durante a audiência	Média	2	☒			2
4	4.10.3 Utilização de documentos externos (PDF, DOC, ODT, DOCX)	Média	2	☒			2
4	4.10.4 Envio de documentos para assinatura ou aprovação eletrônica	Alta	3	☒			3
4	4.10.5 Carregamento automático de dados das partes	Média	2	☒			2
4	4.11.1 Criação de casos individualizados ou em lote	Alta	3	☒			3
4	4.11.2 Geração de número de caso sequencial	Média	2	☒			2
4	4.11.3 Busca de casos por número, nome das partes ou documento	Alta	3	☒			3
4	4.11.4 Processamento da criação de casos sem interrupção de outras funções	Alta	3	☒			3
4	4.11.5 Validação de dados (e-mail, telefone, CPF/CNPJ) na inclusão de casos individuais	Alta	3	☒			3
4	4.11.6 Validação de dados e emissão de relatório no cadastramento em lote	Alta	3	☒			3
4	4.12.1 Consulta de calendário de sessões disponíveis	Média	2	☒			2
4	4.12.2 Agenda para registro de eventos relacionados às audiências online	Média	2	☒			2
5	5.1.1.1 Busca de casos por número, número do processo, nome das partes e documento	Alta	3	☒			3
5	5.1.1.2 Seletor de unidades administrativas	Média	2	☒			2
5	5.1.1.3 Calendário para pesquisa por data	Média	2	☒			2
5	5.1.2 Filtros de pesquisa (processos cadastrados, em triagem, com agendamento pendente, etc.)	Alta	3	☒			3
5	5.2.1 Linha do tempo com status do caso (iniciado, adesão à sessão, acordo)	Alta	3	☒			3

Item do TR	Requisito	Prioridade	Peso	☒	Avaliação (Aderente/Não Aderente)		Pontuação
5	5.2.2 Notificações e comunicações com instruções e links de acesso	Alta	3	☒			3
5	5.2.3 Visualização de todas as contas participantes	Média	2	☒			2
5	5.2.4 Edição, adição e substituição de partes, representantes e mediadores/conciliadores	Alta	3	☒			3
5	5.2.5 Campo para anotações	Baixa	1	☒			1
5	5.2.6 Valor da Causa	Baixa	1	☒			1
5	5.2.6.1 Edição dos dados do caso	Média	2	☒			2
5	5.3.1 Seção com dados de natureza do caso, unidade, anotações e partes	Média	2	☒			2
5	5.4.1 Visualização de agendamentos	Média	2	☒			2
5	5.4.2 Cadastro individualizado de novos agendamentos	Média	2	☒			2
5	5.4.3 Envio automático de carta convite por e-mail, SMS ou WhatsApp	Alta	3	☒			3
5	5.5.1 Envio de carta convite pela plataforma	Média	2	☒			2
5	5.5.2 Armazenamento de cópia da carta convite	Baixa	1	☒			1
5	5.5.4 Envio por SMS, WhatsApp e e-mail	Alta	3	☒			3
5	5.6.1.1 Editor de texto online	Média	2	☒			2
5	5.6.1.2 Upload de documentos (PDF, ODT, DOCX) e edição de DOC/DOCX	Média	2	☐			
5	5.6.1.3 Envio para assinatura eletrônica avançada	Alta	3	☒			3
5	5.6.2 Visualização e download de documentos	Média	2	☒			2
5	5.6.3 Exclusão de documentos (apenas por administradores)	Média	2	☒			2

Item do TR	Requisito	Prioridade	Peso	☒	Avaliação (Aderente/Não Aderente)		Pontuação
5	5.7.1 Recurso de videoconferência	Alta	3	☒			3
5	5.7.2 Link de acesso com moderação para mediadores	Alta	3	☒			3
5	5.7.3 Mediador pode desconectar participante	Média	2	☒			2
5	5.7.4 Gravação e/ou transcrição da sessão	Alta	3	☒			3
5	5.7.5 Salas alternativas (breakout rooms)	Média	2	☒			2
5	5.7.6 Visão do mediador de todas as salas alternativas	Média	2	☒			2
5	5.7.7 Convocação de participantes das salas alternativas	Média	2	☒			2
5	5.7.8 Recurso de chat com envio de documentos	Média	2	☐			
5	5.7.9 Compartilhamento de tela	Média	2	☒			2
5	5.7.10 Acesso por diferentes dispositivos (desktop, smartphone, etc.)	Alta	3	☒			3
5	5.7.11 Geração e envio de link por WhatsApp, e-mail e SMS (limite de 165 caracteres para SMS)	Alta	3	☒			3
5	5.7.12 Registro e exibição do tempo de duração da sessão	Média	2	☒			2
5	5.7.13 Função de desfoque do fundo de tela	Baixa	1	☒			1
5	5.7.14 Relatório de presença dos participantes	Média	2	☒			2
5	5.8.1 Gravação em formato de vídeo com interrupção e retomada	Alta	3	☒			3
5	5.8.2 Armazenamento em nuvem e acesso restrito	Alta	3	☒			3
5	5.9.1 Modelos de termos de acordo, não-acordo e redesignação	Média	2	☒			2
5	5.9.2 Importação de modelos (PDF, DOC, ODT, DOCX)	Média	2	☒			2

Item do TR	Requisito	Prioridade	Peso	☒	Avaliação (Aderente/Não Aderente)		Pontuação
5	5.9.3 Edição de textos online com inclusão de links, imagens e vídeos	Média	2	☒			2
5	5.9.4 Envio para assinatura eletrônica avançada	Alta	3	☒			3
5	5.9.5 Carregamento automático de dados das partes	Média	2	☒			2
5	5.9.6 Inserção de signatários padrão	Média	2	☒			2
5	5.10.1 Funcionalidades relativas à assinatura de documentos	Alta	3	☒			3
5	5.10.2 Assinatura eletrônica avançada sem E-CPF ou certificado digital	Alta	3	☒			3
5	5.10.3 Carimbo da trilha de auditoria com certificado digital ICP-Brasil	Média	2	☒			2
5	5.10.4 Confidencialidade com criptografia AES-256	Alta	3	☒			3
6	6.1 Formulário para coleta de dados adicionais sobre a sessão e qualidade dos serviços	Média	2	☒			2
6	6.2 Geração de relatórios gerenciais (dashboard) com base nas respostas do formulário	Média	2	☐			
6	6.3 Pesquisa de satisfação das partes com notas de 0 a 10	Média	2	☒			2
7	7.1.1 Status da quantidade de processos	Alta	3	☒			3
7	7.1.2 Status das audiências pautadas	Alta	3	☒			3
7	7.1.3 Status das audiências futuras	Alta	3	☒			3
7	7.1.4 Status dos processos pendentes de agendamento	Alta	3	☒			3
7	7.1.5 Status da quantidade de audiências realizadas	Alta	3	☒			3
7	7.1.6 Status da quantidade de audiências redesignadas	Média	2	☒			2
7	7.1.7 Status de processos com acordo	Alta	3	☒			3

Item do TR	Requisito	Prioridade	Peso	☒	Avaliação (Aderente/Não Aderente)		Pontuação
7	7.1.8 Status de processos sem acordo	Alta	3	☒			3
7	7.1.9 Status da quantidade de audiências não realizadas	Média	2	☒			2
7	7.1.10 Status com o total em reais de acordos celebrados	Média	2	☒			2
7	7.1.11 Status da quantidade de processo com assinatura pendente	Média	2	☒			2
7	7.1.12 Extrato dos casos cadastrados na plataforma	Alta	3	☒			3
7	7.2.1 Dados acerca de cada unidade administrativa	Alta	3	☒			3
7	7.2.1.1 Assinaturas e aprovações pendentes	Alta	3	☒			3
7	7.2.1.2 Audiências agendadas	Alta	3	☒			3
7	7.2.1.3 Emissão de analítico com número dos processos, nomes dos requerentes e requeridos, status do processo, data de upload, mediadores	Alta	3	☒			3
7	7.2.2 Extração do relatório em XLS e exportação dos gráficos em PNG	Alta	3	☒			3
Totais			286				280